

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації

02 КВЛ 2015

Номер запису 1074105

006039828

Державний реєстратор

[Signature]



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами

Засновників (Учасників)

КОРПОРАЦІЇ «НАУКОВИЙ ПАРК

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Протокол № 5

від 12 березня 2015 року

СТАТУТ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОРПОРАЦІЇ

«Науковий парк Київський університет

імені Тараса Шевченка»

м. Київ

2015 рік

ЗМІСТ

СТАТТЯ 1.ЗАСНОВНИКИ.....	4
СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.....	4
СТАТТЯ 3.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	5
СТАТТЯ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС НАУКОВОГО ПАРКУ.....	6
СТАТТЯ 5.МАЙНО НАУКОВОГО ПАРКУ.....	8
СТАТТЯ 6. ФОНДИ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	8
СТАТТЯ 7. ПРИБУТОК ТА ПОДАТКИ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	9
СТАТТЯ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ	9
СТАТТЯ 9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	11
СТАТТЯ 10. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	12
СТАТТЯ 11. ПРЕЗИДЕНТ.....	13
СТАТТЯ 12. ДИРЕКЦІЯ.....	14
СТАТТЯ 13. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.....	16
СТАТТЯ 14. НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РАДА.....	17
СТАТТЯ 15.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	18
СТАТТЯ 16. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.....	18
СТАТТЯ 17. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	19
СТАТТЯ 18.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ.....	19
СТАТТЯ 19. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ.....	20
ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ	20

Цей Статут (далі - Статут) регулює діяльність Корпорації «Науковий парк Київський університет імені Тараса Шевченка» (далі – Науковий парк), створеної відповідно до законодавства України.

Цей Статут прийнято у Новій редакції зі змінами та доповненнями замість Статуту, зареєстрованого 08.06.2011 р. Державним реєстратором Відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Шевченківського району Реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві, номер запису 10741020000039828.

Науковий парк створений відповідно до чинного законодавства України та Засновницького договору від 23 листопада 2010 року, зареєстрованого 08.06.2011 р. Державним реєстратором Відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Шевченківського району Реєстраційної служби Головного управління юстиції у місті Києві, номер запису 10741020000039828.

СТАТТЯ 1 ЗАСНОВНИКИ

1.1 Засновниками Корпорації «Науковий парк Київський університет імені Тараса Шевченка» є юридичні особи (далі – Засновники):

✓ *Київський національний університет імені Тараса Шевченка* (далі – Університет), код ЄДРПОУ 02070944, що знаходиться за адресою: Україна, м. Київ, вул. Володимирська, буд. №60, в особі Ректора, академіка НАН України, Губерського Леоніда Васильовича, який діє на підставі Статуту;

✓ *Національний університет харчових технологій*, код ЄДРПОУ 02070938, що знаходиться за адресою: Україна, м. Київ, вул. Володимирська, буд. №68, в особі виконуючого обов'язки Ректора, професора Українця Анатолія Івановича, який діє на підставі Статуту;

✓ *Інститут біохімії ім. О. В. Палладіна НАН України*, код ЄДРПОУ 05417288, що знаходиться за адресою; м. Київ, вул. Леонтовича, буд. №9, в особі Директора, академіка НАН України, Комісаренка Сергія Васильовича, який діє на підставі Статуту;

✓ *Інститут органічної хімії НАН України*, код ЄДРПОУ 05417325, що знаходиться за адресою: Україна, м. Київ, вул. Мурманська, буд. №5, в особі Директора, член-кореспондента НАН України, Кальченка Віталія Івановича, який діє на підставі Статуту;

✓ *Інститут проблем матеріалознавства ім. І.М.Францевича НАН України*, код ЄДРПОУ 05416930, що знаходиться за адресою: Україна, м. Київ, вул. Крижанівського, буд. №3, в особі Заступника директора з наукової роботи, доктора технічних наук, Баглюка Геннадія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту.

СТАТТЯ 2 НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Наукового парку:

- українською мовою: КОРПОРАЦІЯ «НАУКОВИЙ ПАРК КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»;
- російською мовою: КОРПОРАЦИЯ «НАУЧНЫЙ ПАРК КИЕВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»;
- англійською мовою: CORPORATION “SCIENCE PARK TARAS SHEVCHENKO UNIVERSITY OF KYIV”.

2.2. Скорочене найменування Наукового парку:

- українською мовою: КОРПОРАЦІЯ «НП КУ ім. Т. ШЕВЧЕНКА»;
- російською мовою: КОРПОРАЦИЯ «НП КУ им. Т. ШЕВЧЕНКО»;
- англійською мовою: CORPORATION “SP TSU OF KYEV”.

2.3. Місцезнаходження та адреса Наукового парку: Україна, 01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. №60, Київський національний університет імені Тараса Шевченка.

СТАТТЯ 3

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ

3.1. Науковий парк створено з метою поєднання можливостей освіти, науки виробництва і бізнесу шляхом координації виконання інноваційних проектів Наукового парку його Учасниками та Партнерами, для прискорення розробки, впровадження у виробництво наукоємної конкурентоспроможної високотехнологічної продукції і спрямування взаємоузгоджених дій на задоволення потреб внутрішнього ринку і нарощування експортного потенціалу України.

Основними функціями Наукового парку є:

- розвиток науково-технічної та інноваційної діяльності у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та в інших Засновниках, ефективне та раціональне використання наявного потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на вітчизняному та закордонному ринках.
- стимулювання інноваційної діяльності по активізації структурних зрушень в економіці регіону, а також підвищення добробуту Університету, інших Засновників та їх співробітників через ефективне й раціональне використання наукового й кадрового потенціалу;
- створення сприятливих стартових умов для вчених, аспірантів, студентів і випускників, що планують відкрити свої spin-off компанії;
- формування сприятливого середовища для уже існуючих малих і середніх інноваційних компаній, а також start-up компаній;
- інтенсифікація розробок, виробництва і впровадження наукоємної конкурентоспроможної продукції;
- створення нових і Збереження існуючих робочих місць;
- виконання інших функцій, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2. Предметом діяльності Наукового парку є:

- здійснення досліджень в перспективних напрямках розвитку світової науки;
- організаційне удосконалення інноваційної діяльності та комерційного трансферу науково-технічних розробок;
- утворення навчальних кластерів, коледжів, інститутів підвищення кваліфікації, підготовчих курсів різного спрямування як для випускників середніх навчальних закладів, так і інших верств населення, інших навчальних закладів;
- входження до складу Засновників (Співзасновників) юридичних осіб, що провадять діяльність відповідно до напрямків діяльності Наукового парку;
- координація і взаємне погодження дій Засновників / Партнерів Наукового парку для ефективного та раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень і їх впровадження на вітчизняному та закордонному ринках;
- залучення внутрішніх та іноземних інвестицій для вирішення завдань, що стоять перед Науковим парком;
- підготовка, навчання та перекваліфікація спеціалістів різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, науково-педагогічних і наукових кадрів як з відривом так і без відриву від виробництва на платній та інших умовах, які формуються потребами Наукового парку та інвестиційною політикою держави Україна;
- підготовка, навчання та перекваліфікація фахівців та представників різних іноземних держав за міжнародними договорами, контрактами з юридичними та фізичними особами, якщо це не суперечить міжнародним договорам України;
- створення сприятливих умов становлення та розвитку малих і середніх інноваційних підприємств, що працюють в науково-технічному середовищі, в тому числі шляхом організації бізнес-інкубатора в межах Наукового парку.

3.3. Види діяльності, щодо яких законодавством передбачене ліцензування, Науковий парк здійснює після одержання відповідного дозволу /ліцензії/.

СТАТТЯ 4

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС НАУКОВОГО ПАРКУ

4.1. Науковий парк є юридичною особою згідно з чинним законодавством України з моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав; нести обов'язки; бути позивачем та відповідачем в судах, у відповідності до законодавства України; здійснювати в Україні та за її межами операції, що відповідають меті та предмету його діяльності; може мати фірмові бланки, власну емблему, знак для товарів і послуг, прапор, інші реквізити, печатки та штампи із своїм найменуванням і символікою університету, самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки для збереження грошових коштів і здійснення всіх видів банківських операцій в будь-яких банках України та інших держав за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

За своїми зобов'язанням Науковий парк несе відповідальність тільки належним йому майном.

4.2. Науковий парк має право відкривати свої філії (відділення), представництва, створювати дочірні підприємства та встановлювати умови їх діяльності, виступати засновником інших підприємств.

4.3. Відповідно до мети та предмету діяльності, Науковий парк має право:

- укладати будь-які угоди, необхідні для ведення статутної діяльності, з українськими та іноземними підприємствами, установами, організаціями, товариствами, фірмами та окремими особами як в Україні, так і за кордоном;
- придбавати, брати в оренду для власних потреб виробничі та інші приміщення, а також рухоме та нерухоме майно від інших підприємств, установ і організацій, а також купувати їх за безготівковим розрахунком або за готівку;
- при необхідності купувати і продавати для власних потреб обладнання, устаткування, технічну документацію, технології, науково-методичні розробки, «ноу-хау», прилади, матеріали та комплектуючі вироби;
- здійснювати спільну господарську діяльність з українськими та іноземними підприємствами і організаціями та окремими громадянами;
- визначати зміст, види і форми організації науково-технічного процесу;
- затверджувати плани видань технічної, наукової, навчальної і науково-популярної літератури;
- забезпечувати випуск наукових і науково-методичних журналів, інших періодичних видань, інформаційно-аналітичних збірників, провадити інші види видавничої діяльності, розвивати власну поліграфічну базу;
- приймати необхідні рішення і діяти у межах своєї компетенції та законодавства України;
- розробляти організаційну структуру Наукового парку, визначати форми організації та стимулювання праці, що здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних, наукових, інженерних працівників, студентів, аспірантів і докторантів;
- утворювати навчальні кластери, коледжі, інститути підвищення кваліфікації, інші навчальні заклади, технологічні парки і бути засновником (співзасновником) юридичних осіб, що провадять діяльність відповідно до напрямків діяльності Наукового парку;
- самостійно затверджувати штатні розписи та визначити систему виплати заробітної плати, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання працівників згідно із законодавством;

- передавати або реалізовувати обладнання, прилади та установки, матеріали і книги, програми та програмне забезпечення;
- здійснювати за рахунок власних коштів інвестування у будівництво та брати участь у пайовому будівництві промислових та житлових споруд;
- надавати придбані або збудовані промислові і житлові споруди у тимчасове чи постійне користування як організаціям, юридичним і фізичним особам, так і працівникам Наукового парку на базі договорів оренди, з повною оплатою вартості, частковою оплатою вартості так і безоплатно;
- списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли (без обмеження вартості);
- надавати платні послуги юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України (не допускається здійснення таких видів діяльності, як торговельно-посередницька діяльність, надання послуг побутового призначення, виробництво і переробка підакцизних товарів та інших, що не відповідають меті Наукового парку);
- проводити спонсорську та благодійну діяльність;
- виконувати різні види робіт (виробнича діяльність, проведення науково-технічних експертиз тощо);
- провадити будівельну діяльність відповідно до ліцензійних умов, передбачених для цього виду господарської діяльності;
- залишити у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної і спеціальної бази кошти від реалізації, здавання в оренду приміщень та обладнання, що не використовується, інвентарю та інших матеріальних ресурсів;
- розробляти і затверджувати системи і розміри заробітної плати, порядок використання доплат і надбавок до посадових окладів, встановлювати показники, розмір та строки преміювання працівників для відзначення вкладу у розвиток інноваційної, наукової, дослідницької та іншої діяльності викладачів, науковців, консультантів, студентів, аспірантів, докторантів і працівників університетів та інститутів (інших вищих навчальних закладів), як вітчизняних, так і іноземних навчальних та наукових закладів, працівників Наукового парку;
- надавати послуги телекомунікаційного зв'язку відповідно до ліцензійних умов цього виду господарської діяльності;
- надавати послуги щодо користування комп'ютерною мережею Інтернет та іншими телекомунікаційними мережами (волоконні лінії, супутникове та радіо - релейне забезпечення);
- одержувати будь-яку інформацію щодо виконання робіт Засновниками/Партнерами Наукового парку за інноваційними та інвестиційними проектами, виконання яких поводить сумісно;
- вирішувати у встановленому порядку питання щодо припинення виконання проектів у разі невиконання Засновниками / Партнерами план-графіка робіт, незабезпечення запланованих показників, а також питання виключення зі складу Наукового парку його Засновників за умов невиконання ними своїх зобов'язань по Засновницькому договору, у тому числі за неперерахування чи несвочасне перерахування на спеціальний рахунок Наукового парку сум цільових субсидій у передбачених випадках;
- отримувати у встановленому порядку довгострокові та короткострокові кредити;
- розробляти та затверджувати на договірній основі ціни і тарифи за виконані роботи, надані послуги;
- відряджати за кордон українських та приймати іноземних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Наукового парку;
- виступати позивачем та відповідачем в господарському та третейському судах;
- вирішувати інші питання відповідно до законодавства України.

СТАТТЯ 5 МАЙНО НАУКОВОГО ПАРКУ

5.1. Майно Наукового парку становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Наукового парку.

5.2. Майно Наукового парку утворюється за рахунок:

- майна, переданого Засновниками у власність, як вклад до Статутного капіталу;
- доходів, одержаних від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності безпосередньо самим Науковим парком, так і його філіями та відокремленими підрозділами;
- доходів від цінних паперів;
- кредитів банків та інших кредиторів;
- капітальних вкладень і дотацій з бюджетів;
- майна, придбаного в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Джерелами фінансування Наукового парку можуть бути:

- внески Засновників Наукового парку;
- кошти Статутного та інших фондів Наукового парку;
- фінансові надходження від діяльності Наукового парку;
- інвестиції, надані Науковому парку;
- фінансові надходження від партнерів, замовників та інших осіб;
- благодійні внески на розвиток Наукового парку та забезпечення реалізації проектів Наукового парку;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

5.4. Об'єкти права власності Наукового парку можуть перебувати у спільному володінні Наукового парку та об'єднання товариств, підприємств, організацій або установ інших форм власності, до складу якого входить Науковий парк.

5.5. Майнові права на технології та об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання проектів Наукового парку, є власністю Наукового парку та/або його партнерів.

СТАТТЯ 6 ФОНДИ НАУКОВОГО ПАРКУ

6.1. З метою забезпечення діяльності Наукового парку його Засновники створюють Статутний капітал Наукового парку (далі – Статутний капітал) в розмірі 1 575 462,00 грн. (один мільйон п'ятсот сімдесят п'ять тисяч чотириста шістьдесят дві гривні, 00 копійок).

6.2. Статутний капітал Наукового парку складається з майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності Засновників і становить 21 (двадцять один) підтверджений патент чи інші об'єкти інтелектуальної власності.

6.3. Статутний капітал розподіляється між Засновниками наступним чином:

- Київський національний університет імені Тараса Шевченка, відповідно до свого вкладу, володіє часткою у розмірі 1 327 922 (один мільйон триста двадцять сім тисяч дев'ятсот двадцять дві) гривні 00 копійок (17 (сімнадцять) патентів), що становить 84,29% (вісімдесят чотири цілих і двадцять дев'ять сотих відсотків) Статутного капіталу Наукового парку;

✓ Національний університет харчових технологій, відповідно до свого вкладу, володіє часткою у розмірі 77 000 (сімдесят сім тисяч) гривень 00 копійок (1 (один) патент), що становить 4,89% (чотири цілих і вісімдесят дев'ять сотих відсотків) Статутного капіталу Наукового парку;

✓ Інститут органічної хімії НАН України, відповідно до свого вкладу, володіє часткою у розмірі 66 168 (шістдесят шість тисяч сто шістьдесят вісім) гривень 00 копійок (1 (один) патент), що становить 4,2% (чотири цілих та два десятих відсотка) Статутного капіталу Наукового парку;

- Інститут біохімії ім. О.В. Палладіна НАН України, відповідно до свого вкладу, володіє часткою у розмірі 52 372 (п'ятдесят дві тисячі триста сімдесят дві) гривні 00 копійок (1 (один) патент), що становить 3,32% (три цілих та тридцять два сотих відсотка) Статутного капіталу Наукового парку;

- Інститут проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України, відповідно до свого вкладу, володіє часткою у розмірі 52 000 (п'ятдесят дві тисячі) гривень 00 копійок. (1 (один) патент), що становить 3,3% (три цілих і три десятих відсотка) Статутного капіталу Наукового парку.

6.4. Вкладами Засновників можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законодавством. Грошова оцінка вкладу Засновника здійснюється на підставі незалежної експертизи.

Майнові права передаються Засновниками Наукового парку шляхом оформлення відповідного документу.

Грошові кошти вносяться на рахунки Наукового парку, відкритих в установах банків.

6.5. Засновники можуть змінювати розмір (збільшувати або зменшувати) склад, а також розподіл Статутного капіталу, для чого приймають відповідне рішення на Загальних зборах Засновників Наукового парку.

6.6. За рішенням Загальних зборів Засновників Наукового парку за рахунок прибутку, отриманого від його діяльності, можуть утворюватись резервний фонд, фонд підтримки інноваційної діяльності та інші фонди, не заборонені законодавством. Положення про порядок їх формування та використання затверджуються Загальними зборами Засновників.

СТАТТЯ 7

ПРИБУТОК ТА ПОДАТКИ НАУКОВОГО ПАРКУ

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Наукового парку є прибуток. Прибуток Наукового парку утворюється з надходжень від його діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

З економічного прибутку Наукового парку сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях.

7.2. Прибуток Наукового парку, одержаний після вищезазначених розрахунків, розподіляється між Засновниками Наукового парку у вигляді дивідендів пропорційно до розмірів їх вкладів у Статутному капіталі Наукового парку, але не раніше двох календарних років з дня державної реєстрації Наукового парку.

7.3. Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Засновників мають особи, які є Засновниками Наукового парку на початок строку виплати дивідендів. Дивіденди виплачуються за підсумками роботи за рік.

7.4. Засновники та Науковий парк сплачують податки згідно з чинним законодавством України та користуються встановленими законодавством України пільгами.

7.5. Збитки, які можуть мати місце під час діяльності Наукового парку, покриваються за рахунок резервного фонду. При недостатності розміру резервного фонду за рішенням Загальних зборів Засновників Наукового парку можуть бути використані на їх покриття кошти інших фондів.

СТАТТЯ 8

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ

8.1. Засновниками Наукового парку можуть бути наукові, проектно-конструкторські, технологічні і впроваджувальні організації, промислові підприємства, комерційні структури та інші організації з будь-якою формою власності, чия діяльність відповідає пріоритетним напрямам Наукового парку та які підписали Статут, Засновницький договір, виконують його вимоги та зареєстровані у встановленому законодавством порядку.

Засновники Наукового парку зберігають статус юридичної особи і на них поширюється дія законів щодо регулювання їх діяльності.

8.2. Іноземні юридичні особи, міжнародні організації, можуть бути Засновниками Наукового парку нарівні з юридичними особами України, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

8.3. Склад Засновників в процесі діяльності і розвитку Наукового парку може змінюватись. Із заявою про вступ до Наукового парку до його керівництва може звернутися будь-яка організація, і її прохання має бути розглянуто протягом 45 днів з моменту отримання заяви. Організації та підприємства можуть бути вилучені зі складу Засновників Наукового парку у випадку невиконання ними своїх зобов'язань згідно Статуту Наукового парку, або за власною ініціативою на підставі поданої на ім'я Президента Наукового парку письмової заяви. Рішення про зміну складу Засновників Наукового парку приймають Загальні збори Засновників Наукового парку за поданням Президента Наукового парку.

Прийняття до складу Засновників Наукового парку нових організацій та вилучення зі складу Наукового парку оформлюється Додатковим договором, і підписується Президентом Наукового парку та керівником відповідної організації з наступною його реєстрацією у встановленому законодавством порядку.

8.4. Організації і підприємства набувають статус Засновника Наукового парку після підписання ними Статуту та Засновницького договору, реєстрації у встановленому порядку та видачі їм Свідоцтва Засновника Наукового парку затвердженого зразка. Будь-яка організація може стати Засновником Наукового парку після його заснування у разі згоди усіх Засновників, підписання нею Додаткового договору та реєстрації у відповідних державних органах згідно чинного законодавства України.

8.5. Організації і підприємства, що входять до складу Наукового парку в якості Засновника, зберігають за собою без будь-яких обмежень всі права юридичних осіб і діють у відповідності зі своїми Статутами, цим Статутом та договорами про взаємодії та надання послуг.

8.6. Засновники Наукового парку, при виконанні спільних проектів, мають право самостійно обирати форми і засоби своєї діяльності за умов, що вони відповідають основним цілям і задачам Наукового парку і не суперечать чинному законодавству України, а також міжнародним договорам, учасником яких є Україна.

8.7. Створення у складі Наукового парку спільних, дочірніх підприємств і підприємницьких структур, а також технологічних парків здійснюється у встановленому законодавством порядку.

8.8. Засновники Наукового парку мають право:

- а) брати участь в управлінні справами Наукового парку;
- б) брати участь в розподілі прибутку Наукового парку та одержувати дивіденди; право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Засновників мають особи, які є Засновниками Наукового парку на початок строку виплати дивідендів;
- в) одержувати інформацію про діяльність Наукового парку. На вимогу Засновника Науковий парк зобов'язаний надати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Наукового парку, протоколи ревізійної комісії, протоколи Загальних зборів Засновників Наукового парку або накази та розпорядження Генерального директора Наукового парку, тощо;
- г) здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Наукового парку;
- д) вийти у встановленому порядку з Наукового парку на умовах і в порядку, визначених даним Статутом, із збереженням взаємних зобов'язань та укладених договорів з іншими суб'єктами господарювання;
- е) виконувати інноваційні та інвестиційні проекти самостійно чи спільно з іншими юридичними особами та користуватися під час їх виконання спеціальним режимом

інвестиційної та інноваційної діяльності, як це передбачено чинним законодавством України.

Засновники Наукового парку також можуть мати інші права, передбачені законодавством України.

8.9. Засновники Наукового парку зобов'язані:

а) дотримуватися вимог Статуту Наукового парку, виконувати рішення його органів управління;

б) вчасно виконувати свої зобов'язання перед Науковим парком та його Засновниками, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та способами, передбаченими Статутом та рішенням Загальних зборів Засновників Наукового парку;

в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Наукового парку;

г) забезпечувати конфіденційність інформації про діяльність Наукового парку та його Засновників, Партнерів, крім загальновідомої;

д) надавати Науковому парку інформацію про хід виконання проектів та (не пізніше ніж три тижнів після закінчення робіт за проектом) звіт про виконання проектів і досягнення запланованих показників;

е) надавати Науковому парку іншу інформацію, в тому числі конфіденційну, що стосується виконання робіт за проектами і наслідків виконання проектів;

є) всіляко сприяти діяльності Наукового парку;

ж) самостійно реєструватися у відповідних органах державної влади за своїм місцезнаходженням як об'єкт спеціального режиму оподаткування;

з) виконувати проекти згідно з бізнес-планом і забезпечувати досягнення запланованих показників;

и) забезпечувати використання фінансових коштів і товарно-матеріальних цінностей, в тому числі одержаних за імпортом, відповідно до цілей і завдань проектів;

і) самостійно вести окремий облік витрат за проектами і цільового використання отриманих за імпортом товарно-матеріальних цінностей;

ї) своєчасно, у строки, встановлені Податковим кодексом України та іншими законодавчими актами, перераховувати на спеціальний рахунок Наукового парку суми цільових субсидій;

й) самостійно подавати у встановленому порядку до відповідних органів державної влади за своїм місцезнаходженням (в копії – Науковому парку) звіти про діяльність під час виконання проектів, а також про ввіз, використання та залишки товарно-матеріальних цінностей, одержаних за імпортом для виконання проектів Наукового парку;

к) вести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України.

8.10. Засновника Наукового парку, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Наукового парку, може бути виключено з Наукового парку на підставі рішення Загальних зборів Засновників Наукового парку, за яке проголосували Засновники, що володіють у сукупності більш, як 50 відсотками кількості голосів Засновників Наукового парку. При цьому цей Засновник (його представник) у голосуванні участі не бере.

СТАТТЯ 9

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НАУКОВОГО ПАРКУ

9.1. Органами управління Наукового парку є:

- вищий орган управління – Загальні збори Засновників Наукового парку;
- очолює науковий парк Президент Наукового парку (далі - Президент);
- виконавчий орган – Дирекція Наукового парку (далі - Дирекція);
- контролюючий орган – Ревізійна комісія Наукового парку (далі – Ревізійна комісія);

- дорадчо-консультативний орган – Науково-технічна рада Наукового парку (далі – Науково-технічна рада).

9.2. Посадовими особами Наукового парку є Президент, Віце-Президент (Генеральний директор) Наукового парку та члени Дирекції Наукового парку.

Склад та компетенція органів управління Наукового парку і порядок прийняття ними рішень встановлюються цим Статутом.

СТАТТЯ 10

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ

10.1. Вищим органом управління Наукового парку є Загальні збори Засновників Наукового парку (далі – Загальні збори). Загальні збори складаються з Засновників Наукового парку або призначених ними представників.

Представники Засновників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Засновник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах, попередивши про це інших Засновників. Засновник Наукового парку вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Засновнику або представникові іншого Засновника Наукового парку.

10.2. Загальні збори обирають Голову Загальних зборів. Голова Загальних зборів Засновників Наукового парку організує ведення протоколу Загальних зборів. Книга протоколів має бути у будь-який час надана Засновникам Наукового парку. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів.

10.3. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні Засновники, їх представники, що володіють у сукупності більш, як 70 (сімдесятьма) відсотками голосів.

10.4. Засновники Наукового парку мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у Статутному капіталі Наукового парку.

10.5. Брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчого органу Наукового парку.

10.6. До компетенції Загальних зборів належить:

- а) визначення основних напрямів діяльності Наукового парку, затвердження його планів і звітів про їх виконання;
- б) внесення змін та доповнень до Статуту;
- в) зміна розміру статутного капіталу, встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками вступних, членських та цільових внесків;
- г) обрання та відкликання членів Дирекції, Ревізійної комісії та Науково-технічної ради Наукового парку;
- д) затвердження річних результатів діяльності Наукового парку, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, розподіл прибутку, визначення порядку покриття збитків Наукового парку, визначення режиму створення та використання фондів;
- е) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;
- є) винесення рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Наукового парку;
- ж) затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Наукового парку, визначення організаційної структури Наукового парку;
- з) вирішення питання про прийняття нових Засновників та про включення, вихід Засновників зі складу Наукового парку;
- и) прийняття рішення про припинення діяльності Наукового парку, призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту, розподільного балансу, та інших документів, передбачених для процедури припинення підприємства законодавством України;

і) визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контролюючих органів.

і) прийняття рішення про укладення договорів Науковим парком на суму, що перевищує 20 (двадцять) мільйонів гривень.

10.7. Питання, вказані в пункті 10.6. є виключною компетенцією Загальних зборів і не можуть передаватися для вирішення іншим органам управління Наукового парку.

10.8. З питань, зазначених у підпунктах «б», «в», «з», «і» пункту 10.6. Статуту, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують Засновники, що володіють у сукупності більш як $\frac{3}{4}$ від загальної кількості голосів Засновників Наукового парку.

З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

10.9. У Науковому парку допускається прийняття рішення Загальних зборів методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Засновникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Засновника голосування у формі опитування всі вони повинні бути проінформовані про прийняте рішення.

10.10. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

10.11. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Загальних зборів у разі невідатоспроможності Наукового парку, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Наукового парку в цілому, зокрема якщо виникає загроза скорочення Статутного капіталу.

10.12. Будь-хто з Засновників Наукового парку може вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Загальні збори повинні скликатися також на вимогу Президента, Віце-Президента (Генерального директора) Наукового парку, Науково-технічної ради та Ревізійної комісії.

10.13. Повідомлення про дату, місце, час та порядок денний Загальних зборів повинно бути зроблено не менш, як за 30 днів до дня скликання Загальних зборів.

10.14. Будь-хто з Засновників вправі вимагати розгляду питання на Загальних зборах на умови, якщо воно було ним поставлено не пізніш, як за 25 днів до початку Загальних зборів.

10.15. Не пізніше, як за 7 днів до скликання Загальних зборів, Засновникам повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного Загальних зборів.

СТАТТЯ 11 ПРЕЗИДЕНТ

11.1. Президент здійснює загальне керівництво та контроль за діяльністю виконавчого та дорадчо-консультаційного органів Наукового парку, а також захист прав Засновників Наукового парку.

11.2. Президент Наукового парку виконує функції вищого керівного органу Наукового парку в період між Загальними зборами. Президентом Наукового парку за посадою є ректор Університету.

11.3. До компетенції Президента Наукового парку належить:

11.3.1. організація виконання рішень Загальних зборів та здійснення контролю за їх виконанням;

11.3.2. підписання від імені Загальних зборів трудового договору (контракту) з Віце-Президентом (Генеральним директором) Наукового парку.

11.3.3. погодження договорів про відчуження майна Наукового парку на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Наукового парку;

11.3.4. погодження договорів застави (іпотеки), поруки, гарантії та інших договорів, відповідно до яких Науковий парк приймає на себе зобов'язання за третіх осіб;

11.3.5. погодження договорів, що передбачають надання чи отримання Науковим парком кредитів, позик;

11.3.6. погодження договорів, укладених на суму, що перевищує вказану у рішенні Загальних зборів;

11.3.7. визначення форм контролю за діяльністю Дирекції Наукового парку;

11.3.8. у разі необхідності ініціювання скликання позачергових Загальних зборів, Дирекції та Науково-технічної ради;

11.3.9. представлення інтересів Наукового парку у його відносинах з державними та іншими органами, підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності та фізичними особами та/або їх об'єднаннями;

11.3.10. вживання заходів щодо встановлення зв'язків між Науковим парком та органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними та іншими підприємствами, установами, організаціями, банками, фондами, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана з інтелектуальною власністю;

11.3.11. підписання договорів про партнерство та договорів про наміри з Науковим парком за дорученням Загальних зборів;

11.3.12. визначення умов оплати праці посадових осіб Наукового парку, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

11.3.13. приймання рішень та розпоряджень з питань, що віднесені до його компетенції;

11.3.14. вирішення питань за дорученнями Загальних зборів;

11.4. На термін відсутності Президента його обов'язки виконує Віце-Президент (Генеральний директор) Наукового парку;

11.5. Функції Віце-Президента (Генерального директора) Наукового парку визначає Президент.

СТАТТЯ 12 ДИРЕКЦІЯ

12.1. Виконавчим органом управління Наукового парку є Дирекція, що здійснює керівництво поточною діяльністю Наукового парку. Дирекція підзвітна Загальним зборам та організує виконання їх рішень.

12.2. До компетенції Дирекції належить:

- здійснення управління поточною діяльністю Наукового парку;
- щорічна підготовка для розгляду та затвердження Загальними зборами річних результатів діяльності Наукового парку та бухгалтерських балансів;
- щорічне звітування перед Університетом про результати діяльності Наукового парку;
- вирішення фінансово-господарських питань діяльності Наукового парку та розпорядження майном Наукового парку у межах своїх повноважень, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів Наукового парку, які регулюють поточну діяльність Наукового парку;
- погодження за поданням Генерального директора організаційної структури Наукового парку і планів доходів та кошторисів витрат на їх утримання;
- затвердження за поданням Генерального директора керівників структурних підрозділів філіалів і представництв;
- підготовка для розгляду та затвердження Загальними зборами бюджету Наукового парку;
- подання пропозицій щодо порядку формування фондів Наукового парку, здійснення контролю за їх утворенням та використанням;
- внесення пропозицій щодо порядку денного Загальних зборів;
- прийняття рішень про виконання проектів та укладання договорів про партнерство;

- подання проектів Наукового парку, реалізація яких потребує державної підтримки, на реєстрацію до Кабінету Міністрів України, у встановленому порядку;
- здійснення моніторингу реалізації проектів Наукового парку;
- прийняття звітів від партнерів наукового Парку про виконання умов договорів про партнерство та результатів виконання проектів;
- ініціювання позачергових Загальних зборів та Науково-технічної ради;
- підготовка попередніх висновків та подання проектів договорів, укладення яких вимагається із Президентом Наукового парку;
- виконання інших функцій, необхідних для забезпечення поточної роботи Наукового парку.

12.3. Склад Дирекції Наукового парку та порядок її роботи затверджується Загальними зборами. З членами Дирекції може укладатися строковий трудовий договір (контракт).

12.4. Дирекцію очолює Віце-Президент (Генеральний директор) Наукового парку. Членами Дирекції можуть призначатися як представники Засновників Наукового парку, так і особи, які не є представниками Засновників Наукового парку. Члени Дирекції затверджуються Загальним збором строком на 5 років, у визначеній Загальними зборами кількості осіб.

12.5. Виконавчий орган Наукового парку в особі Віце-Президента (Генерального директора) Наукового парку та Дирекції здійснює оперативне управління Науковим парком.

12.6. Дирекція є підзвітною Загальним зборам, Президенту Наукового парку та органам виконання їх рішень.

12.7. Віце-Президент (Генеральний директор) Наукового парку вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Наукового парку, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів або Президента.

12.8. Віце-Президент (Генеральний директор) Наукового парку відповідно до законодавства та в межах встановлених Статутом може вчиняти без довіреності такі дії:

12.8.1. діє від імені Наукового парку та представляє Науковий парк у відносинах з будь-якими особами як в Україні, так і за кордоном;

12.8.2. укладає договори на суму, що не перевищує встановленого рішенням Загальних зборів розміру, та вчиняє інші правочини від імені Наукового парку, а також надає довіреності на здійснення дій іншим особам;

12.8.3. вносить на затвердження Загальних зборів пропозиції щодо членів Дирекції та умов їх діяльності;

12.8.4. у межах своїх повноважень видає накази, інструкції та інші акти, що є обов'язковими до виконання членами трудового колективу Наукового парку;

12.8.5. затверджує штатний розпис Наукового парку, посадові інструкції працівників Наукового парку;

12.8.6. керує поточними справами Наукового парку;

12.8.7. організує господарську діяльність Наукового парку;

12.8.8. приймає та звільняє з роботи працівників Наукового парку, здійснює їх управління в межах бюджету Наукового парку та вживає заходи дисциплінарного управління;

12.8.9. відкриває у банках поточні та інші рахунки Наукового парку;

12.8.10. визначає склад, обсяг та порядок захисту відомостей, що є комерційною таємницею Наукового парку; організовує поточний контроль за оперативною діяльністю Наукового парку;

12.8.11. розпоряджається відповідно до Статуту і чинного законодавства України майном та коштами Наукового парку;

СТАТТЯ 14

НАУКОВО-ТЕХНІЧНА РАДА

14.1. Спільну науково-технічну діяльність Засновників, партнерів Наукового парку координує Науково-технічна рада Наукового парку, що є колегіальним дорадчим органом управління науково-технічного розвитку Наукового парку. Очолює Науково-технічну раду Голова.

14.2. Науково-технічна рада Наукового парку приймає рекомендації з основних питань його діяльності та розвитку, входження нових організацій до складу Наукового парку і виходу з нього, готує рекомендації щодо використання централізованого фонду розвитку Наукового парку, розглядає пропозиції про прийом для подальшої реєстрації проектів та інші питання.

14.3. До складу Науково-технічної ради Наукового парку входять: спеціалісти та науковці – представники Засновників, партнерів Наукового парку, а також представники організацій, що співпрацюють з Науковим парком, відповідальні працівники міністерств та відомств НАНУ, вищих учбових закладів, адміністрацій різних рівнів, склад яких визначається на засіданні Науково-технічної ради Наукового парку та затверджується Президентом Наукового парку.

14.4. Для поточного керівництва роботою Науково-технічної ради Наукового парку і оперативного розгляду окремих питань Науково-технічна рада може створювати Бюро ради і передавати йому частину своїх функцій.

14.5. Науково-технічна рада парку збирається за необхідністю, але не менше ніж один раз на квартал, і може приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її складу.

14.6. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше половини присутніх на засіданні. Допускається прийняття рішень методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Засновникам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Рішення методом опитування вважається прийнятим, якщо за нього висловилося більшість членів ради.

14.7. Рекомендації Науково-технічної ради затверджуються Президентом Наукового парку, вводяться в дію наказами по Науковому парку, після чого вони є обов'язковими для виконання всіма його Засновниками.

14.8. Науково-технічна рада обирається Загальними зборами Наукового парку строком на п'ять років у визначеній Загальними зборами кількості осіб.

14.9. Повноваження будь-кого з членів Науково-технічної ради можуть бути достроково припинені у випадку прийняття про це рішення Загальними зборами, за власною ініціативою Науково-технічної ради, а також у випадках виключення (виходу) Засновника Наукового парку з його складу (у випадку, коли членом Науково-технічної ради є співробітник цього Засновника).

14.10. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Науково-технічна рада, зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання Науково-технічної ради, повноваження її членів продовжуються до дати прийняття Загальними зборами рішення про обрання або переобрання Науково-технічної ради.

14.11. До компетенції Науково-технічної ради належить:

14.11.1 здійснення науково-технічної експертизи програм і проектів Наукового парку;

14.11.2 надання висновків і пропозицій щодо діяльності впровадження програм і проектів Наукового парку у виробництво;

14.11.3 надання рекомендацій щодо наукових, науково-технічних та виробничо-технологічних питань;

14.11.4 створення експертних рад для вирішення питань, що потребують спеціальних знань;

14.11.5 виконання інших функцій, віднесених до її компетенції Загальними зборами.

14.12. Науково-технічна рада не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Наукового парку.

14.13. Засідання Науково-технічної ради проводяться не рідше одного разу на півріччя та є правомочними при наявності не менше ніж 2/3 її членів.

14.14. Засідання Науково-технічної ради скликаються її Головою.

14.15. Засідання Науково-технічної ради можуть проводитися за звернення або на вимогу будь-якого Засновника Наукового парку, Президента, Віце-Президента (Генерального директора) Наукового парку, Дирекції або Ревізійної комісії Наукового парку.

14.16. Рішення Науково-технічної ради приймається простою більшістю голосів її членів. Кожен член Науково-технічної ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови є вирішальним.

14.17. Керує роботою Науково-технічної ради Голова, який обирається зі складу членів Науково-технічної ради терміном на 5 (п'ять) років.

14.18. Голова Науково-технічної ради:

- організує роботу Науково-технічної ради відповідно до цього Статуту;
- скликає засідання науково-технічної ради, головує на них;
- забезпечує ведення протоколів засідань Науково-технічної ради, підписує їх;
- вирішує інші питання, що були делеговані йому Загальними зборами.

Науково-технічна рада на своєму першому засіданні обирає Голову Науково-технічної ради та секретаря засідання. Секретарем може бути обрано як члена Науково-технічної ради, так і особу, яка не є членом Науково-технічної ради.

СТАТТЯ 15.

ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ НАУКОВОГО ПАРКУ

15.1. Трудовий колектив Наукового парку становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту), а також на інших підставах, що регулюють трудові відносини.

15.2. Трудовий колектив Наукового парку:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність.

15.3. Науковий парк може надавати позики Засновникам Наукового парку, членам трудового колективу та іншим особам.

15.4. Діяльність політичних партій в структурі та на території Наукового парку забороняється.

СТАТТЯ 16

КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

16.1. Кожен з Засновників зобов'язаний дотримуватися суворої конфіденційності щодо отриманої від іншого Засновника комерційної, фінансової, технічної та іншої інформації і зобов'язаний застосовувати всі можливі заходи, щоб запобігти розголошенню отриманої інформації.

16.2. Засновники також не мають права розголошувати комерційну, фінансову, технічну та іншу інформацію, що стосується діяльності Наукового парку.

СТАТТЯ 17

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ПАРКУ

17.1. Науковий парк самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

- експортно-імпорتنі операції;
- надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності по всіх видах діяльності Наукового парку;

- кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- спільна підприємницька діяльність між підприємствами та організаціями України та іноземними підприємствами та організаціями;
- організація та проведення виставок, конкурсів, виступів, конференцій, симпозіумів, семінарів спільно з іноземними підприємствами та організаціями;
- оренди (лізингові) операції;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, в тому числі, пов'язані з діяльністю підприємств України.

17.2. У разі реалізації проєктів, зареєстрованих в державному реєстрі проєктів України, Науковий парк користується усіма правами та повноваженнями, які встановлені чинним законодавством України та відповідними законами.

СТАТАТЯ 18

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ

18.1. Науковий парк припиняє діяльність в результаті його ліквідації, на підставі рішення Загальних зборів або на підставі рішення суду. Науковий парк є таким, що припинився як юридична особа, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

18.2. Порядок припинення Наукового парку в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

18.3. Засновники Наукового парку, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Наукового парку, зобов'язані у триденний строк письмово повідомити про це Державного реєстратора, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Науковий парк перебуває у процесі припинення.

Засновники Наукового парку, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Наукового парку, призначає комісію з припинення Наукового парку (ліквідаційну комісію, ліквідатора, тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Наукового парку відповідно до Цивільного кодексу України.

18.4. Виконання функцій комісії з припинення Наукового парку може бути покладено на Віце-президента (Генерального директора) Наукового парку.

З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Наукового парку. Комісія виступає в суді від імені Наукового парку.

Комісія з припинення Наукового парку розміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про держану реєстрацію юридичної особи, повідомлення про припинення Наукового парку та про порядок і строки пред'явлення кредиторам вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців і більше шести з дня публікації повідомлення про припинення Наукового парку у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації з питань державної реєстрації.

Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Наукового парку.

18.5. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторам складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Наукового парку, перелік пред'явлених кредиторам вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Засновниками Наукового парку або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Наукового парку.

Майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені за рахунок бюджетних коштів, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертаються Університету та іншим вищим навчальним закладам та/або науковим установам, що вносили їх до Статутного капіталу Наукового парку.

18.6. Виплата грошових сум кредиторам Наукового парку, провадиться в порядку торговості, встановленої чинним законодавством України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу.

В разі недостатності у Наукового парку, грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Наукового парку.

18.7. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Засновниками Наукового парку або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Наукового парку.

Майно Наукового парку, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його Засновникам, з урахуванням їхніх внесків та витрат за період діяльності Наукового парку, якщо інше не встановлено законом.

СТАТТЯ 19

ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ

19.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів або у зв'язку із змінами у чинному законодавстві та набувають сили з моменту їх державної реєстрації, за винятком випадків, коли законодавством встановлено інший термін.

19.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться виключно у письмовій формі.

Цей Статут складений у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

Підписи Засновників:

Ректор Київського національного
Університету імені Тараса Шевченка

В.о. Ректора Національного університету
харчових технологій

Директор Інституту біохімії ім.
О.В.Палладіна НАН України

Директор Інституту органічної хімії НАН
України

Заступник директора Інституту проблем
матеріалознавства ім. І.М. Францевича
НАН України

Губерський Л.В.

Українець А.І.

Комісаренко С.В.

Кальченко В.І.

Баглюк Г.А.

Факти, викладені в документі, нотаріусом не перевірялися.

Місто Київ, Україна, дванадцятого березня дві тисячі п'ятнадцятого року.

Я, Атаманюк В.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Ректора Київського національного Університету імені Тараса Шевченка Губерського Л.В, В.о. Ректора Національного університету харчових технологій України А.І., Директоар Інституту біохімії ім. О.В.Палладіна НАН України Комісаренка С.В., Директора Інституту органічної хімії НАН України Кальченка В.І., Заступникаа директора Інституту проблем матеріалознавства ім. І.М. Францевича НАН України Баглюка Г.А., які зроблено у моїй присутності.

Особи представників, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 312, 313, 314, 315, 316
Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»
Приватний нотаріус Атаманюк В.А.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою